



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Datu Nuraya Telp. (0517) 32454 Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN

Tanggal	
Nomor	

NAMA :

JENIS KELAMIN :

TEMPAT/TGL. LAHIR :

KELAHIRAN KE :

AYAH :

IBU :

PELAPOR :

NAMA SAKSI 1 :

NAMA SAKSI 2 :

ALAMAT :

Catatan Petugas : -

NO.	P E R S Y A R A T A N	ADA	TIDAK
1	Mengisi Formulir F.2 01 secara lengkap dan benar serta ditandatangani oleh Pelapor		
2	Fotocopy Kutipan Buku Nikah (Islam)/Kutipan Akta Perkawinan (non Islam) /Akta Cerai/ Duplikat Buku Nikah orang tua, yang di legalisir dan atau memperlihatkan Asli nya.		
3	Jika orang tua terdaftar dalam Kartu Keluarga sebagai pasangan suami isteri tetapi tidak memiliki buku nikah/akta perkawinan orangtua, maka dapat mengisi Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) kebenaran sebagai pasangan suami isteri, untuk pencantuman nama Ayah di dalam akta kelahiran dengan penambahan frase kalimat.		
4	Asli surat Kelahiran dari Dokter/Bidan/Rumah Sakit serta fotocopy Ijazah/STTB bagi yg telah lulus pendidikan. Jika tidak ada, maka dapat mengisi Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) kebenaran data kelahiran.		
5	Fotocopy Kartu Keluarga terbaru/ sudah di Verifikasi.		
6	Fotocopy KTP Elektronik pemohon bagi yang berusia 17 tahun / pernah kawin serta KTP Elektronik Ayah dan Ibu.		
7	Fotocopy KTP Elektronik 2 (dua) orang saksi domisili setempat.		
8	Bagi pelapor bukan orang tua pemohon Akta Kelahiran (sebagai penerima kuasa), maka harus melampirkan Surat Kuasa dan fotocopy KTP Elektronik.		
9	Bagi anak yg lahir sebelum terbit kutipan Buku Nikah orang tua, harus melampirkan putusan It'sbat Nikah atau penetapan asal usul anak dari Pengadilan Agama setempat.		

Provinsi : Kalimantan Selatan
 Kabupaten/Kota : Tapin
 Kecamatan : _____
 Desa/Kelurahan : _____
 Kode Wilayah :

--	--	--	--	--	--	--

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil (Centang)

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Kelahiran | <input type="checkbox"/> | Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> | Lahir Mati | <input type="checkbox"/> | Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> | Perkawinan | <input type="checkbox"/> | Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> | Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> | Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> | Perceraian | <input type="checkbox"/> | Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> | Pembatalan Perceraian | <input checked="" type="checkbox"/> | Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> | Kematian | <input type="checkbox"/> | Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> | Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> | Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

DATA PELAPOR

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :

NIK :

Nomor Dokumen Perjalanan* :

Nomor Kartu keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :

NIK :

Nomor Kartu keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :

NIK :

Nomor Kartu keluarga :

Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah :

NIK Ayah :

Tempat Lahir Ayah :

Tanggal Lahir Ayah : Tgl :

 Bln :

 Thn :

Kewarganegaraan :

Nama Ibu :

NIK Ibu :

Tempat Lahir Ibu :

Tanggal Lahir Ibu : Tgl :

 Bln :

 Thn :

Kewarganegaraan :

DATA KELAHIRAN

1. Nama :

2. Jenis Kelamin :

1. Laki-laki	2. Perempuan
--------------	--------------

3. Tempat dilahirkan :

1. RS/RB	2. Puskesmas	3. Polindes	4. Rumah	5. Lainnya
----------	--------------	-------------	----------	------------

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan tanggal lahir : Hari :

 Tgl :

 Bln :

 Thn :

6. Pukul :

7. Jenis kelahiran :

1. Tunggal	2. Kembar 2	3. Kembar 3	4. Kembar 4	5. Lainnya
------------	-------------	-------------	-------------	------------

8. Kelahiran ke :

9. Penolong kelahiran :

1. Dokter	2. Bidan/Perawat	3. Dukun	4. Lainnya
-----------	------------------	----------	------------

10. Berat bayi :

	Kg
--	----

11. Panjang bayi :

	cm
--	----

DATA LAHIR MATI

1.	Lamanya dalam kandungan	:			Bulan							
2.	Jenis kelamin	:	1.	Laki-laki	2.	Perempuan						
3.	Tanggal lahir mati	:	Tgl :		Bln :		Thn :					
4.	Jenis kelahiran	:	1.	Tunggal	2.	Kembar 2	3.	Kembar 3	4.	Kembar 4	5.	Lainnya
5.	Anak ke	:										
6.	Tempat dilahirkan	:										
7.	Penolong kelahiran	:	1.	Dokter	2.	Bidan/Perawat	3.	Dukun	4.	Lainnya		
8.	Sebab lahir mati	:										
9.	Yang menentukan	:	1.	Dokter	2.	Bidan/Perawat	3.	Tenaga Kes.	4.	Kepolisian	5.	Lainnya
10.	Tempat kelahiran	:										

PEMBETULAN AKTA

1.	Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	:																	
2.	Nama Ayah/Ibu / wali (yang di bawah umur)	:																	
3.	NIK Ayah/Ibu /Wali	:																	

PEMBATALAN AKTA

1.	Akta yang dibatalkan	:																	
2.	Nomor Akta yang dibatalkan	:																	
3.	Nomor Putusan Pengadilan	:																	
4.	Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl :		Bln :		Thn :												
5.	Nama lembaga Pengadilan	:																	

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1.	Jenis peristiwa penting	:	1.	Kelahiran	2.	Perkawinan	3.	Perceraian	4.	Kematian	5.	Pengangkatan Anak
2.	Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	6.	Pelepasan Kewarganegaraan RI								
3.	Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	Tgl :		Bln :		Thn :					
4.	Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatan	:										
5.	Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:										
6.	Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	:	Tgl :		Bln :		Thn :					

....., 20.....

* Jika Ada

(.....)